

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции


О.Ю. Антонов
«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Заведующий кафедрой управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) Санкт-Петербургской академии Следственного комитета Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент С.В. Петраков.

2. Заведующий кафедрой уголовного процесса ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидат юридических наук, доцент Ю.А. Цветков.

Рабочая программа дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» предназначена для преподавания дисциплины Обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» подготовлена доцентом кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» кандидатом юридических наук, доцентом Золотухиной Н.В.

© Золотухина Н.В., 2026
© Московская академия
Следственного комитета
имени А.Я. Сухарева, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета

Форма обучения: заочная

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации, протокол № 5 от 21 мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от «22» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	13
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	14
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
7	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	18
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	18
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10.1	Нормативные правовые акты	18
10.2	Основная литература	18
10.3	Дополнительная литература	19
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	19
12	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

13	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
14	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
	<p>Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 4. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.</p> <p>Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» являются:

- формирование у обучающихся углубленного и системного представления об управлении в системе органов Следственного комитета;
- развитие профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной отечественной системы управления.

Задачами освоения дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» являются:

- изучение правовых основ организации и деятельности Следственного комитета РФ;
- усвоение принципов управления в правоохранительной сфере и специфики их применения в следственных органах;
- овладение методикой анализа преступности и оценки эффективности работы следственных подразделений;
- формирование навыков процессуального контроля и ведомственного контроля за деятельностью следователей;
- изучение порядка планирования работы, распределения служебной нагрузки и организации делопроизводства;
- освоение основ кадровой работы, профилактики коррупционных проявлений и организации психологического обеспечения служебной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.08 «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» отнесена к обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория и механизмы государственного управления», «Организационно-правовой статус руководителя следственного органа Следственного комитета», «Управленческие решения руководителей следственных органов»; «Практикум по принятию управленческих решений».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций позволяет подготовить выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.4. Умеет получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки плана реализации проекта, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки плана реализации проекта, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления.</p>
	<p>ИУК-2.5. Умеет осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели.</p>
	<p>ИУК-2.6. Умеет анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.2. Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения</p>

	<p>осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.</p>	
	<p>ИУК-3.5. Владеет навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИОПК-6.2. Умеет организовывать проектную деятельность, а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь организовывать проектную деятельность, а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p>
	<p>ИОПК-6.3. Владеет способностью сочетания административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении служебных вопросов.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть способностью сочетания административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении служебных вопросов.</p>
<p>ПК-1. Организовывать процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации</p>	<p>ИПК-1.1. Знает сущность, понятие, содержание, назначение и виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать сущность, понятие, содержание, назначение и виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-1.3. Знает этапы процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать этапы процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-1.4. Знает особенности реализации управленческих функций и этапов процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать особенности реализации управленческих функций и этапов процесса управления следственным</p>

	Федерации.	отделом Следственного комитета Российской Федерации.
	ИПК-1.6. Умеет применять процессуальные и служебные полномочия для упорядочения деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять процессуальные и служебные полномочия для упорядочения деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.
	ИПК-1.8. Владеет навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.
ПК-2. Обеспечивать законность при приеме, регистрации и проверке сообщений о преступлениях и при возбуждении уголовных дел, соблюдение учебно-регистрационной дисциплины	ИПК-2.2. Знает требования учетно-регистрационной дисциплины.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать требования учетно-регистрационной дисциплины.
ПК-3. Проводить личный прием и организовывать рассмотрение обращений граждан, должностных лиц и представителей юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) и решения следователей, ходатайств участников уголовного судопроизводства и иных лиц, чьи права и свободы затронуты уголовным	ИПК-3.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения при рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения при рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации.
	ИПК-3.6. Знает правила оформления служебных документов.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать правила оформления служебных документов.
	ИПК-3.11. Владеет навыками составления и оформления служебных документов.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками составления и оформления служебных документов.

судопроизводством		
ПК-4. Организовывать законное, оперативное и качественное расследование уголовных дел	ИПК-4.1. Знает процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.
ПК-5. Организовывать выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления и иных нарушений закона, принятие своевременных мер к их устранению	ИПК-5.7. Умеет проявлять непримиримость к любым нарушениям закона.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь проявлять непримиримость к любым нарушениям закона.
	ИПК-5.10. Владеет навыками участвовать в публичном рассмотрении представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками участвовать в публичном рассмотрении представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона.
ПК-6. Организовывать и осуществлять процессуальный и служебный (организационный) контроль за деятельностью сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации,	ИПК-6.1. Знает назначение функции контроля в процессе управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать назначение функции контроля в процессе управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.
	ИПК-6.10. Умеет определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения процессуальной и служебной деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения процессуальной и служебной деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.

	<p>ИПК-6.12. Владеет навыками вести контрольные производства по уголовным делам и анализировать содержащуюся в них информацию в целях совершенствования работы следователей.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками вести контрольные производства по уголовным делам и анализировать содержащуюся в них информацию в целях совершенствования работы следователей.</p>
	<p>ИПК-6.13. Владеет навыками разрабатывать и реализовывать меры профилактики отклонений и нарушений в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками разрабатывать и реализовывать меры профилактики отклонений и нарушений в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-6.14. Владеет способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.</p>
<p>ПК-8. Обеспечивать учет и сохранность изъятых по находящимся в производстве следователей материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам предметов и документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств</p>	<p>ИПК-8.1. Знает виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятыми в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятыми в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.</p>
	<p>ИПК-8.6. Владеет навыками обеспечивать своевременность и правильность исполнения решений следователей и суда в отношении вещественных доказательств</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками обеспечивать своевременность и правильность исполнения решений следователей и суда в отношении вещественных доказательств</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» составляет 6 зачетных единиц (216 часов), форма контроля — 2 семестр — контрольная работа, 3 семестре — экзамен.

Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы:

Виды учебных занятий и учебной работы	Всего часов
Контактная работа (всего), в том числе:	
Установочная сессия. Зимняя сессия 1 курса (1 семестр)	8
Лекции	4
Самостоятельная работа	4
1 курс. Летняя сессия (2 семестр)	136
Лекции	4
Практические занятия	6
Семинарские занятия	8
Самостоятельная работа	118
Установочная сессия 2 курс. Летняя сессия (2 семестр)	2
Лекции	2
2 курс. Зимняя сессия (3 семестр)	61
Лекции	4
Семинарские занятия	4
Практические занятия	2
Консультация	2
Самостоятельная работа	49
Экзамен	9
Общая трудоемкость (часы)	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Модуль (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Всего	Лекции	Семинарские занятия	из них				
						Практические занятия	Практическая подготовка			
1.	Система и структура Следственного комитета РФ. Правовой статус.	1	4	2				2	О, Д, ДС	
2.	Правовое регулирование организации работы следственных органов Следственного комитета РФ	1	4	2				2	О, Д, ДС	
3.	Деятельность следственных органов как объект управления	2	34	2	2			30	О, Д, ДС	
4.	Функции руководителя следственного органа: процессуальные и организационные полномочия	2	33	2	2			29	О, Д, ДС	
5.	Планирование работы в следственном органе	2	34		2	2		30	О, Д, ДС	
6.	Процессуальный контроль за деятельностью следователя	2	35	2	2	2		29	О, Д, ДС	
7.	Ведомственный контроль (контроль за исполнительской дисциплиной)	2	2		2				О, Д, ДС	
8.	Организация делопроизводства и режим секретности в следственных органах	3	20	2		2		16	О, Д, ДС	
9.	Организация работы с кадрами	3	18		2			16	О, Д, ДС	
10.	Обеспечение деятельности региональных следственных органов	3	21	2	2			17	О, Д, ДС	
Консультация		3	2							
Экзамен		3	9							
Всего по дисциплине:			216	14	12	8		171		

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (ДС), Доклад (Д)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Система и структура Следственного комитета РФ. Правовой статус.

Место Следственного комитета РФ в системе федеральных органов исполнительной власти. Принцип независимости следственных органов.

Структура центрального аппарата: Председатель СК РФ, его заместители, Главные управления (Главное следственное управление, Главное управление криминалистики, Главное управление процессуального контроля), управления и отделы.

Территориальные органы: следственные управления по субъектам РФ, следственные отделы по районам, городам, межрайонные следственные отделы.

Специализированные органы: военные следственные органы (Главное военное следственное управление, военные следственные управления по видам Вооруженных Сил, военные следственные отделы гарнизонов), следственные органы на транспорте, межрегиональные следственные управления (по экологии, по особо важным делам и др.).

Правовой статус сотрудника Следственного комитета РФ: права, обязанности, ограничения, запреты. Социальные гарантии.

Тема 2. Правовое регулирование организации работы следственных органов Следственного комитета РФ

Система ведомственных нормативных правовых актов Следственного комитета РФ: приказы, распоряжения, указания, инструкции.

Классификация приказов Председателя Следственного комитета РФ: по организации деятельности, по вопросам процессуального контроля, по кадровой работе, по вопросам противодействия коррупции.

Порядок опубликования и вступления в силу ведомственных актов. Доступ к нормативной базе.

Тема 3. Деятельность следственных органов как объект управления

Понятие и сущность управления в следственных органах. Система следственных органов РФ: структура и уровни управления. Организационно-структурное построение региональных следственных органов следственного комитета. Функциональная структура регионального следственного органа. Правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях. Свойства процесса управления. Стили управления, типы руководителей. Функции управления в следственных органах: информационная, аналитическая, прогнозирование, планирование, организация, контроль, корректирование, помощь, учёт, отчётность, оценка. Модели и способы распределения обязанностей. Делегирование полномочий. Принципы распределения уголовных дел между следователями. Методика расчета нагрузки на следователя: количество дел в производстве, сложность, сроки.

Тема 4. Функции руководителя следственного органа: процессуальные и организационные полномочия

Двойственная природа статуса руководителя следственного органа: процессуальное лицо (ст. 39 УПК РФ) и руководитель государственного органа.

Процессуальные полномочия руководителя. Организационно-распорядительные полномочия. Соотношение процессуального контроля и административного управления. Понятие и виды контроля в следственных органах: процессуальный контроль руководителя, ведомственный контроль, прокурорский надзор, судебный контроль.

Тема 5. Планирование работы в следственном органе

Понятие и значение планирования в управлении следственной деятельностью. Виды планов. Планирование расследования по уголовному делу: версионный подход, следственные и оперативно-розыскные мероприятия, сроки. Методика составления планов: анализ исходных данных, постановка задач, определение исполнителей, установление сроков. Контроль исполнения плановых мероприятий.

Порядок создания следственно-оперативных групп (СОГ). Основания, состав СОГ, полномочия и ответственность руководителя СОГ. Организация взаимодействия в СОГ: планирование совместных действий, обмен информацией. Особенности формирования межведомственных следственных групп.

Тема 6. Процессуальный контроль за деятельностью следователя

Понятие процессуального контроля. Отличие от прокурорского надзора.

Формы процессуального контроля:

- Контроль при возбуждении уголовного дела
- Контроль в ходе предварительного расследования
- Контроль за сроками расследования
- Контроль за законностью процессуальных решений

Порядок дачи указаний следователю: форма (письменная), содержание, сроки исполнения.

Процедура отмены незаконных постановлений следователя: основания, порядок оформления.

Порядок продления сроков предварительного расследования: компетенция руководителя, необходимые документы.

Обжалование указаний руководителя следователем (ч. 3 ст. 39 УПК РФ): порядок, последствия.

Тема 7. Ведомственный контроль (контроль за исполнительской дисциплиной)

Понятие ведомственного контроля: отличия от процессуального контроля.

Формы ведомственного контроля:

- Контроль за соблюдением служебной дисциплины

- Контроль за исполнительской дисциплиной (сроки исполнения поручений, указаний)
- Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка
- Контроль за сохранностью вещественных доказательств

Методы ведомственного контроля:

- Плановые и внеплановые проверки
- Заслушивание отчетов
- Целевые выезды

Порядок проведения проверок деятельности подчиненных подразделений.

Виды дисциплинарных взысканий, применяемых в СК РФ: замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 8. Организация делопроизводства и режим секретности в следственных органах

Понятие делопроизводства в следственных органах. Нормативное регулирование. Задачи документационного обеспечения.

Виды документов: процессуальные, организационно-распорядительные, справочно-информационные.

Порядок регистрации и учета. Книга учета сообщений о преступлениях (КУСП). Журналы учета уголовных дел. Номенклатура дел.

Система документационного обеспечения управленческой деятельности и организация работы с документами в следственном органе. Организация обеспечения управленческой деятельности в сфере документационного обеспечения. Модели организации документационного обеспечения управления. Документооборот в следственных подразделениях. Контроль исполнения документов. Документирование управленческой деятельности следственного органа. Виды организационно-распорядительных документов, требования, предъявляемые к ним. Система документации, образующейся в результате управленческой деятельности.

Тема 9. Организация работы с кадрами

Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию кадровой работы. Профессиональный отбор и расстановка кадров. Организация наставничества. Профессиональная подготовка и повышение квалификации сотрудников следственных подразделений. Учёт личного состава и приказов руководителя следственного органа.

Аттестация сотрудников: периодичность, порядок проведения, оценка профессиональных качеств. Меры поощрения: виды, основания применения. Формирование кадрового резерва: цели, порядок включения, подготовка.

Организация реализации комплекса мер социального обеспечения. Организация улучшения жилищно-бытовых условий. Организация мероприятий по охране и укреплению здоровья.

Тема 10. Обеспечение деятельности региональных следственных органов

Организационное обеспечение выполнения функций материально-технического и финансово-экономического обеспечения. Организация материально-технического обеспечения. Организация хозяйственного обеспечения, содержания и эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов недвижимости. Организация эксплуатации и ремонта имущественного комплекса. Организация транспортного обеспечения. Организация обеспечения форменным обмундированием. Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг. Организация складского учёта. Организация финансового обеспечения технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» используются различные виды учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, и в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают требуемые компетенции обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации преподавателя.

Активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»:

- лекция-визуализация;
- лекция-беседа («диалог с аудиторией»);
- анализ конкретных ситуаций;
- проблемные семинары.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся программой не предусмотрен.

9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. (с последними изменениями и дополнениями) // адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

10.2. Основная литература

Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2025. – 288 с.

Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание / под

общ. ред. А.И. Бастрыкина; науч. ред. А.А. Бессонов. – М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я. Сухарева, 2025. – 300 с.

Организация работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по району (городу): Настольная книга руководителя следственного отдела : учеб.-метод. пособ. / Багмет, Анатолий Михайлович [и др.]. - М. ; : ЮНИТИ-ДАНА ; , 2019. - 232 с. - ISBN 978-5-238-03161-3.

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568911>.

Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/588173>.

Цветков Ю.А. Управление в следственных органах: курс лекций / Ю.А. Цветков; под ред. А.И. Бастрыкина. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 334 с.

10.3. Дополнительная литература

Багатырев М. Сложные подчиненные. – М.: МИФ, 2025. – 288 с.

Буга А.В., Изотов А.В., Куприн А.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / под ред. А.А. Куприна. – СПб.: Астерион, 2024. – 174 с.

Далио Рэй. Принципы. – М.: МИФ, 2025. – 552 с.

Дикаева Л. Х. Методологические подходы к формированию эффективной системы государственного управления: теория, структура, механизмы // Экономика и управление: проблемы, решения. 2025. № 11. Т. 9. С. 19–24; <https://doi.org/10.36871/ek.ur.p.r.2025.11.09.003>

Егоршин А.П., Гуськов И.В. Стратегический менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 290 с.

Карагодин В.Н. Организация труда следователя: монография. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 190 с.

Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 848 с.

Моженков В. Ген директора. – М.: МИФ, 2025. – 256 с.

Мухаев, Р. Т. Системы гму: теория, институты, механизмы : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18977-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/584340>.

Образцов, А. В. Процессуальное руководство предварительным расследованием и его субъекты : монография / А. В. Образцов. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-15776-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/589183>.

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20885-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/590616>.

Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента. – Иваново: Liverezon, 2023. – 224 с.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: [http:// https://jrpnorma.ru/](http://https://jrpnorma.ru/)).

11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2021.
2. Kaspersky Endpoint Security.

3. AdobeAcrobatReader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).

4. Яндекс Браузер (*свободно распространяемое программное обеспечение*).

5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).

6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических

материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.08 «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»

Код, направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (специализация): Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Общая трудоемкость: 6 з.е. (216 часов)

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Дисциплина реализуется на кафедре: Управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы)

Год начала подготовки обучающихся: 2026

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.08 «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» отнесена к обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория и механизмы государственного управления», «Организационно-правовой статус руководителя следственного органа Следственного комитета», «Управленческие решения руководителей следственных органов»; «Практикум по принятию управленческих решений».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.4. Умеет получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки плана реализации проекта, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки плана реализации проекта, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления.
	ИУК-2.5. Умеет осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели.
	ИУК-2.6. Умеет	В результате освоения

	анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.	дисциплины обучающийся должен уметь анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.2. Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.
	ИУК-3.5. Владеет навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.2. Умеет организовывать проектную деятельность, а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь организовывать проектную деятельность, а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
	ИОПК-6.3. Владеет способностью сочетания административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении служебных вопросов.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть способностью сочетания административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении служебных вопросов.
ПК-1. Организовывать процессуальную и служебную деятельность следственного отдела	ИПК-1.1. Знает сущность, понятие, содержание, назначение и виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела Следственного комитета	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать сущность, понятие, содержание, назначение и виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела Следственного комитета

<p>Следственного комитета Российской Федерации</p>	<p>Российской Федерации.</p>	<p>Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-1.3. Знает этапы процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать этапы процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-1.4. Знает особенности реализации управленческих функций и этапов процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать особенности реализации управленческих функций и этапов процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-1.6. Умеет применять процессуальные и служебные полномочия для упорядочения деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять процессуальные и служебные полномочия для упорядочения деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-1.8. Владеет навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.</p>
<p>ПК-2. Обеспечивать законность при приеме, регистрации и проверке сообщений о преступлениях и при возбуждении уголовных дел, соблюдение учебно-регистрационной дисциплины</p>	<p>ИПК-2.2. Знает требования учетно-регистрационной дисциплины.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать требования учетно-регистрационной дисциплины.</p>

<p>ПК-3. Проводить личный прием и организовывать рассмотрение обращений граждан, должностных лиц и представителей юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) и решения следователей, ходатайств участников уголовного судопроизводства и иных лиц, чьи права и свободы затронуты уголовным судопроизводством</p>	<p>ИПК-3.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения при рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения при рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-3.6. Знает правила оформления служебных документов.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать правила оформления служебных документов.</p>
	<p>ИПК-3.11. Владеет навыками составления и оформления служебных документов.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками составления и оформления служебных документов.</p>
<p>ПК-4. Организовывать законное, оперативное и качественное расследование уголовных дел</p>	<p>ИПК-4.1. Знает процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>
<p>ПК-5. Организовывать выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления и иных нарушений закона, принятие своевременных мер к их устранению</p>	<p>ИПК-5.7. Умеет проявлять непримиримость к любым нарушениям закона.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь проявлять непримиримость к любым нарушениям закона.</p>
	<p>ИПК-5.10. Владеет навыками участвовать в публичном рассмотрении представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками участвовать в публичном рассмотрении представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона.</p>
<p>ПК-6. Организовывать и осуществлять процессуальный и служебный (организационный) контроль</p>	<p>ИПК-6.1. Знает назначение функции контроля в процессе управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать назначение функции контроля в процессе управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>

за деятельностью сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации,	<p>ИПК-6.10. Умеет определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения процессуальной и служебной деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения процессуальной и служебной деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-6.12. Владеет навыками вести контрольные производства по уголовным делам и анализировать содержащуюся в них информацию в целях совершенствования работы следователей.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками вести контрольные производства по уголовным делам и анализировать содержащуюся в них информацию в целях совершенствования работы следователей.</p>
	<p>ИПК-6.13. Владеет навыками разрабатывать и реализовывать меры профилактики отклонений и нарушений в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками разрабатывать и реализовывать меры профилактики отклонений и нарушений в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-6.14. Владеет способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.</p>
ПК-8. Обеспечивать учет и сохранность изъятых по находящимся в производстве следователей материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам предметов и документов, изъятых в ходе	<p>ИПК-8.1. Знает виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятыми в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятыми в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.</p>
	<p>ИПК-8.6. Владеет навыками обеспечивать своевременность и правильность исполнения решений следователей и суда в отношении</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками обеспечивать своевременность и правильность исполнения решений следователей и суда в отношении</p>

досудебного производства, и вещественных доказательств	вещественных доказательств	вещественных доказательств
---	----------------------------	----------------------------

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

1. Система и структура Следственного комитета РФ. Правовой статус.
2. Правовое регулирование организации работы следственных органов Следственного комитета РФ
3. Деятельность следственных органов как объект управления
4. Функции руководителя следственного органа: процессуальные и организационные полномочия
5. Планирование работы в следственном органе
6. Процессуальный контроль за деятельностью следователя
7. Ведомственный контроль (контроль за исполнительской дисциплиной)
8. Организация делопроизводства и режим секретности в следственных органах
9. Организация работы с кадрами
10. Обеспечение деятельности региональных следственных органов

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
<p>Тема 1. Система и структура Следственного комитета РФ. Правовой статус.</p>	<p>1. Место Следственного комитета РФ в системе федеральных органов исполнительной власти. Принцип независимости следственных органов.</p> <p>2. Структура центрального аппарата: Председатель СК РФ, его заместители, Главные управления (Главное следственное управление, Главное управление криминалистики, Главное управление процессуального контроля), управления и отделы.</p> <p>3. Территориальные органы: следственные управления по субъектам РФ, следственные отделы по районам, городам, межрайонные следственные отделы.</p> <p>4. Специализированные органы: военные следственные органы (Главное военное следственное управление, военные следственные управления по видам Вооруженных Сил, военные следственные отделы гарнизонов), следственные органы на транспорте, межрегиональные следственные управления (по экологии, по особо важным делам и др.).</p> <p>5. Правовой статус сотрудника Следственного комитета РФ: права, обязанности, ограничения, запреты. Социальные гарантии.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 2. Правовое регулирование организации работы следственных органов Следственного комитета РФ</p>	<p>1. Система ведомственных нормативных правовых актов Следственного комитета РФ: приказы, распоряжения, указания, инструкции.</p> <p>2. Классификация приказов Председателя Следственного комитета РФ: по организации деятельности, по вопросам процессуального контроля, по кадровой работе, по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>3. Порядок опубликования и вступления в силу ведомственных актов. Доступ к нормативной базе.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины</p>	<p>О, Д, ДС</p>

		«Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»	
Тема 3. Деятельность следственных органов как объект управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность управления в следственных органах. 2. Система следственных органов РФ: структура и уровни управления. 3. Организационно-структурное построение региональных следственных органов следственного комитета. Функциональная структура регионального следственного органа. 4. Правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях. Свойства процесса управления. 5. Стили управления, типы руководителей. 6. Функции управления в следственных органах: информационная, аналитическая, прогнозирование, планирование, организация, контроль, корректирование, помощь, учёт, отчётность, оценка. 7. Модели и способы распределения обязанностей. Делегирование полномочий. 8. Принципы распределения уголовных дел между следователями. 9. Методика расчета нагрузки на следователя: количество дел в производстве, сложность, сроки. 	Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»	О, Д, ДС
Тема 4. Функции руководителя следственного органа: процессуальные и организационные полномочия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Двойственная природа статуса руководителя следственного органа: процессуальное лицо (ст. 39 УПК РФ) и руководитель государственного органа. 2. Процессуальные полномочия руководителя. 3. Организационно-распорядительные полномочия. 4. Соотношение процессуального контроля и административного управления. 5. Понятие и виды контроля в следственных органах: процессуальный контроль руководителя, ведомственный контроль, прокурорский надзор, судебный контроль. 	Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»	О, Д, ДС

<p>Тема 5. Планирование работы в следственном органе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение планирования в управлении следственной деятельностью. 2. Виды планов. 3. Планирование расследования по уголовному делу: версионный подход, следственные и оперативно-разыскные мероприятия, сроки. 4. Методика составления планов: анализ исходных данных, постановка задач, определение исполнителей, установление сроков. 5. Контроль исполнения плановых мероприятий. 6. Порядок создания следственно-оперативных групп (СОГ). Основания, состав СОГ, полномочия и ответственность руководителя СОГ. 7. Организация взаимодействия в СОГ: планирование совместных действий, обмен информацией. 8. Особенности формирования межведомственных следственных групп. 	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 6. Процессуальный контроль за деятельностью следователя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы процессуального контроля 2. Порядок дачи указаний следователю: форма (письменная), содержание, сроки исполнения. 3. Процедура отмены незаконных постановлений следователя: основания, порядок оформления. 4. Порядок продления сроков предварительного расследования: компетенция руководителя, необходимые документы. 5. Обжалование указаний руководителя следователем (ч. 3 ст. 39 УПК РФ): порядок, последствия. 	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 7. Ведомственный контроль (контроль за исполнительской дисциплиной)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие ведомственного контроля: отличия от процессуального контроля. 2. Формы ведомственного контроля 3. Методы ведомственного контроля 4. Порядок проведения проверок деятельности подчиненных подразделений. 5. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых в СК РФ. 	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета».</p>	<p>О, Д, ДС</p>

	6. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»	
Тема 8. Организация делопроизводства и режим секретности в следственных органах	<p>1. Понятие делопроизводства в следственных органах. Нормативное регулирование.</p> <p>2. Задачи документационного обеспечения.</p> <p>3. Виды документов: процессуальные, организационно-распорядительные, справочно-информационные.</p> <p>4. Порядок регистрации и учета. Книга учета сообщений о преступлениях (КУСП). Журналы учета уголовных дел. Номенклатура дел.</p> <p>4. Система документационного обеспечения управленческой деятельности и организация работы с документами в следственном органе.</p> <p>5. Организация обеспечения управленческой деятельности в сфере документационного обеспечения.</p> <p>6. Модели организации документационного обеспечения управления.</p> <p>7. Контроль исполнения документов.</p> <p>8. Документирование управленческой деятельности следственного органа.</p> <p>9. Виды организационно-распорядительных документов, требования, предъявляемые к ним.</p> <p>10. Система документации, образующейся в результате управленческой деятельности.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета».</p>	О, Д, ДС
Тема 9. Организация работы с кадрами	<p>1. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию кадровой работы.</p> <p>2. Профессиональный отбор и расстановка кадров.</p> <p>3. Организация наставничества.</p> <p>4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации сотрудников следственных подразделений.</p> <p>5. Учёт личного состава и приказов руководителя следственного органа.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов,</p>	О, Д, ДС

	<p>6. Аттестация сотрудников: периодичность, порядок проведения, оценка профессиональных качеств.</p> <p>7. Меры поощрения: виды, основания применения.</p> <p>8. Формирование кадрового резерва: цели, порядок включения, подготовка.</p> <p>9. Организация реализации комплекса мер социального обеспечения.</p> <p>10. Организация улучшения жилищно-бытовых условий.</p> <p>11. Организация мероприятий по охране и укреплению здоровья.</p>	<p>необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета».</p>	
<p>Тема 10. Обеспечение деятельности региональных следственных органов</p>	<p>1. Организационное обеспечение выполнения функций материально-технического и финансово-экономического обеспечения.</p> <p>2. Организация материально-технического обеспечения.</p> <p>3. Организация хозяйственного обеспечения, содержания и эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов недвижимости.</p> <p>4. Организация эксплуатации и ремонта имущественного комплекса.</p> <p>5. Организация транспортного обеспечения.</p> <p>6. Организация обеспечения форменным обмундированием.</p> <p>7. Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>8. Организация складского учёта.</p> <p>9. Организация финансового обеспечения технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета».</p>	<p>О, Д, ДС</p>

Оценочные средства: О - опрос; ДС — дискуссия, Д - доклад

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одним из видов учебной деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, основной и дополнительной учебной литературы, выполнение иных заданий преподавателя.

Под самостоятельной работой обучающегося понимается учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая

обучающимся во внеаудиторное время по заданию и при методическом контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы следует обозначить углубление и расширение знаний по дисциплине, формирование умений и навыков самостоятельной познавательной деятельности.

Для достижения цели самостоятельной работы обучающемуся необходимо решить ряд задач, к которым относятся:

- совершенствование логического мышления;
- приобретение навыков ориентирования в разноплановых источниках, их обобщения;
- формирование и совершенствование навыков написания небольших научных работ, непосредственно связанных с изучаемой учебной дисциплиной;
- проведение научных дискуссий по заранее заданной тематике;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов применения правовых норм, изучаемой отрасли права;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам уголовного права.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются обучаемыми по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы учебной дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Особое внимание, несомненно, следует обратить на учебно-тематический план. Обучающемуся необходимо вспомнить рекомендации данные преподавателем на лекции или на занятии семинарского типа.

Внимательно изучив основную литературу и лекционный материал, обучающемуся следует обратить внимание и на дополнительную литературу по теме. Целесообразно составление краткого конспекта или схемы, отображающей основное содержание темы – необходимо схематично раскрыть ее основные вопросы. Имеет смысл изучить наиболее важные правовые источники и монографии по соответствующей проблематике. При желании можно составить их краткий конспект. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы, на которые обучающийся найти ответа не смог, ему надлежит записать и впоследствии задать преподавателю.

Самостоятельная работа носит индивидуальный характер, непосредственно связана с развитием творческих возможностей, формированием и развитием знаний, умений и навыков по индивидуальным направлениям. Она позволяет подготовить разносторонних специалистов.

Планирование самостоятельной работы обучаемых осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и рабочей программой учебной дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета».

По всем темам предусмотрено выполнение обучаемыми различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, практических занятий и семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме проведения консультаций по вопросам, вызвавшим у обучающегося затруднения;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении обучаемыми заданий учебного и творческого характера.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» включает:

- подготовку к лекциям;
- подготовку к семинарам;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к контрольной работе;
- подготовку к опросу;
- подготовку к экзамену.

При организации самоподготовки по всем указанным видам деятельности обучающимся необходимо изучать основную и дополнительную учебную литературу, работать с нормативными правовыми актами, с электронными информационными ресурсами.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (репродуктивный, реконструктивный, творческий уровни сложности);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление и планирование самостоятельной работой обучающимся на всех этапах обучения.

Для самостоятельной **подготовки к практическому занятию** обучающемуся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, классифицировать мнения исследователей, подготовить краткий конспект – план, отражающий точку зрения авторов и аргументы ее подтверждающие. Чтобы понять содержание материала нужно уметь рационально его читать. При чтении необходимо выделить главные мысли, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме, и познакомиться с ними в общих чертах.

Результат подготовки к практическому занятию должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы, выступать или участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, а так же способности сформулировать вопросы для выступающих коллег и правильном выполнении практических заданий.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ	5
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	7
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ	7
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА	9
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучаемому. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучаемого (СРО) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей у обучаемых, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли СРО означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучаемого способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ

При изучении учебной дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» обучающимся рекомендуется планомерно организовывать самостоятельную работу, систематически готовясь к лекциям, семинарским и практическим занятиям и зачету.

Лекция

Эффективность освоения обучающимися теоретического материала зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях.

Лекция по дисциплине «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» – это не иллюстрация учебника, не его копия, а «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. На лекции преподаватель освещает наиболее важные и проблемные вопросы, вызывая у обучающихся интерес к дальнейшему поиску материала, углублению и систематизации знаний.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточения внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа на лекции

проявляется в осмыслении новой информации и ее краткой рациональной записи.

Конспектирование лекций – сложный труд, требующий от обучающихся определенных навыков, а от преподавателя – помощи в их формировании. Записанная лекция помогает глубже усвоить материал, подготовиться к семинарским занятиям и экзамену.

Некоторые обучающиеся пытаются записывать все содержание излагаемого материала. Это приводит к тому, что они автоматически выключаются из числа активно мыслящих обучающихся, вся их энергия и внимание направлены на то, чтобы записать все услышанное, в результате чего на осмысление не остается времени. Необходимо подчеркнуть, что для выполнения сразу двух видов работы – осмысленного прослушивания лекции и ее записи надо, хотя бы в общих чертах, знать содержание излагаемого материала и владеть навыком быстрого письма. В этом случае обучающийся все внимание уделяет содержанию лекции, выделяя те положения, на которые больше всего обращает внимание лектор интонацией голоса, повторением отдельных суждений. Вот почему важна предварительная подготовка к лекции: просмотр записи предыдущей лекции, знакомство с учебными пособиями по данной теме и т.д., что способствует усвоению материала и обеспечивает системность в его изучении.

Методика записи – дело индивидуальное, однако, существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные способы записи лекции.

1. Запись лекции ведется в виде кратких тезисов. В таком конспекте отражены основное содержание и логика изложения, однако, последующее изучение темы требует проработки дополнительной литературы.

2. Кроме тезисов основного содержания записываются примеры и доказательства, даты, цифры, имена с выделением их в тексте для уяснения основной идеи.

3. Конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждений, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Этот способ наиболее эффективен, но он предполагает хороший уровень общеобразовательной подготовки, устойчивое внимание, большой опыт ведения записи, способность мыслить быстро и предметно. Такой конспект носит ярко выраженный творческий характер и свидетельствует о высоком уровне самостоятельной работы обучающихся.

При составлении подобных конспектов необходимо овладеть простейшими навыками стенографии, а также оставлять большие поля для последующих записей. В процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Например, рекомендуется следующим образом сокращать общеупотребительные слова: может быть – м.б., например – напр., таким образом – т.о., Следственный комитет Российской Федерации – СК России и т.д.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако, обучающимся для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную литературу по теме.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар является важным звеном системы теоретического обучения и представляет собой одну из форм учебных занятий, широко распространенных в вузе и предназначенных для обсуждения наиболее сложных тем учебной программы под руководством преподавателя. На семинаре обучающиеся учатся рассуждать, дискутировать, находить истину, выдвигать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научные аргументы.

Основными задачами семинара являются: закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекции и добытых в процессе самостоятельной работы с рекомендуемой научной и учебной литературой, правовыми актами и другими источниками; формирование у обучающихся умений и навыков работы с первоисточниками и специальными документами, анализа и оценки различных источников знаний, подготовки аргументированных выступлений, логически правильно строить свои мысли, грамотно и убедительно говорить. В процессе семинарского занятия также происходит проверка и оценка усвоения обучающимися программного материала по темам учебных курсов преподаваемых дисциплин.

Подготовка обучающихся к семинару подразделяется на предварительную и непосредственную. Предварительная подготовка предусматривает получение задания, изучение рекомендованной литературы, написание докладов, посещение консультаций. Непосредственная подготовка включает конспектирование рекомендованной литературы, выполнение письменных заданий, подготовку развернутых планов выступления на семинаре.

Осуществляя подготовку к семинару, следует сначала проанализировать тему занятия, подумать о цели и основных проблемах, которые будут рассмотрены. На втором этапе необходимо основательно изучить записи лекций и рекомендованную литературу, составить необходимые конспекты и развернутый план выступления по вопросам, обсуждаемым на семинаре. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные категории, понятия и определения в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом в процессе обсуждения на семинаре получить на них ответы. Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

С целью более углубленного изучения предмета на семинарских занятиях в соответствии с требованиями учебной программы по дисциплине «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» предусматривается заслушивание и обсуждение практической ситуацией из судебно-следственной практики, что способствует развитию у обучающихся теоретического мышления, исследовательских, аналитических навыков. Опыт организации учебного процесса по предметам уголовно-процессуального цикла показывает значительную эффективность овладения знаниями в результате подготовки докладов.

В процессе работы докладами по тем или иным проблемам, обучающимся рекомендуется обратиться и получить консультацию у преподавателя.

Для самостоятельной работы в процессе подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» обучающимся рекомендуются учебники, учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, практикумы, различные словари, методические пособия, а также монографическая литература отечественных и зарубежных авторов, теоретические материалы, публикуемые в научных и прикладных журналах.

На семинарском занятии необходимо активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, во время выступления выделять главное и четко формулировать свои мысли. По окончании семинара подводятся итоги, определяются и кратко формулируются окончательные и правильные ответы на вопросы плана семинарского занятия.

Консультация

Индивидуальная консультация является одной из эффективных форм помощи обучающимся в самостоятельном изучении дисциплины.

Цель консультации:

- оказать помощь обучающемуся при изучении трудных вопросов;
- дополнить и расширить знания по изучаемому материалу;
- помочь правильно организовать самостоятельную работу.

Обучающийся может обратиться на консультации к преподавателю за разъяснением сложных вопросов, которые возникли у него при изучении темы. Ему необходимо понять методику изучения дисциплины, чтобы в процессе дальнейшей самостоятельной работы повысить эффективность своей учебной деятельности, исключить вероятность ошибок при выполнении контрольных и курсовых работ.

Консультация не должна подменять самостоятельную работу обучающегося и сводиться к изложению содержания отдельных тем курса. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит к разрешению проблемы, способствуя тем самым развитию у обучающегося навыков мышления. Беседуя с обучающимся, он выявляет пробелы в знаниях, помогает устранить их, лучше усвоить научную терминологию.

Всякая консультация эффективна только тогда, когда обучающийся в соответствии с полученными рекомендациями, самостоятельно изучает основную и дополнительную литературу, своевременно готовится к семинарским и практическим занятиям, выполняет контрольные задания. Выработав четкий ритм занятий в течение всего учебного года, обучающийся сможет приобрести глубокие и прочные знания, сформировать навыки учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Консультации дают значительный учебно-воспитательный эффект при систематическом контроле со стороны преподавателя результатов самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно вызывать отстающих в учебе обучающихся на консультацию по инициативе преподавателя, определяя для них конкретное задание.

Педагог должен научить обучающегося добиваться конечных результатов самостоятельного труда, вселить в него уверенность в своих силах, убедить в том, что знания и навыки, полученные собственными усилиями, обеспечивают высокий уровень подготовки и имеют особое значение для будущей профессиональной деятельности.

Кроме индивидуальных консультаций, проводятся и групповые. Их целесообразно назначать перед проведением контрольных работ, зачетов и экзаменов. На таких консультациях, как правило, рассматриваются типичные ошибки обучаемых. Обучающимся полезно посещать эти консультации, уточняя на них логику изложения того или иного вопроса, его оптимальный объем, что всегда обеспечивает более высокие результаты при оценке преподавателем результатов их учебы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Предварительно необходимо изучить конспект лекции, учебную и научную литературу по теме практического занятия. Учитывая преимущественно практическую направленность дисциплины, следует обратиться к следственно-судебной практике (в том числе обнародованной на сайтах ведомств и судов).

Обучение по дисциплине «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» предполагает изучение практических вопросов по обозначенной теме, обсуждение судебной практики и выполнение практических заданий по составлению организационных документов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Письменная контрольная работа является формой текущего (рубежного) контроля знаний обучающихся, направленной на оценку уровня самостоятельного освоения теоретического материала и способности применять полученные знания для решения практических задач.

Цель контрольной работы:

Систематизация и углубление знаний по дисциплине;

Выработка навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, ведомственными документами и научной литературой;

Формирование умения анализировать управленческие и межведомственные ситуации, формулировать обоснованные выводы и предложения.

Контрольная работа выполняется в письменном виде, в форме самостоятельной работы в период подготовки к последующей сессии, является основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Работа включает два раздела: первый раздел — развернутый ответ на теоретический вопрос, с указанием проблемных вопросов и предполагаемых способов их разрешения, второй раздел — практическое применение указанных знаний при осуществлении профессиональной деятельности обучающегося.

Для выполнения первого раздела рекомендуем:

Выберите вопрос, исследованием которого Вы займётесь (из раздела 2.1. Комплект типовых вопросов к опросу, дискуссии, указанном в приложении №3 к Рабочей программе дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета». При необходимости изменения вопроса, необходимо согласовать с ведущим преподавателем).

Алгоритм подготовки:

1. Определите ключевые понятия, требующие раскрытия.

2. Составьте план ответа. Рекомендуемая структура:

Введение (актуальность вопроса, его место в системе дисциплины);

Основная часть (раскрытие содержания вопроса по пунктам);

Заключение (выводы, оценка современного состояния проблемы).

3. Используйте нормативные источники. Обязательно ссылайтесь на:

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»;

Уголовно-процессуальный кодекс РФ;

Ведомственные приказы СК РФ;

Указы Президента РФ, регламентирующие деятельность СК РФ.

4. Избегайте механического переписывания учебника. Ответ должен демонстрировать понимание материала, умение выделять главное и формулировать собственную позицию.

5. Обратите внимание на практическую значимость рассматриваемых вопросов.

Для выполнения второго раздела рекомендуем:

Провести анализ практического применения данных, полученных в ходе теоретического исследования вопроса. Предложить свои варианты применения полученных данных в своей профессиональной деятельности.

Результаты контрольной работы оформляются в электронном виде и направляются на кафедру до начала очередной сессии.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОКЛАДОВ

Основная цель написания доклада в ходе изучения дисциплины «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» — формирование у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, необходимых для решения профессиональных задач. В процессе работы обучающийся не только находит информацию, но и критически её осмысливает, выдвигает гипотезы и проверяет их экспериментальным путём. Доклады по дисциплине применяются в качестве дополнительного оценочного средства, обязательным не является. Выполняется по желанию обучающегося по темам, предложенным в разделе 2.2. приложения 3 к рабочей программе дисциплины. Может представлять собой устное сообщение по выбранной проблематике, что может послужить основанием для дальнейшей дискуссии в группе.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

На экзамене по дисциплине «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета» проверяются степень освоенности теоретических знаний и навыков полученных в результате изучения дисциплины. При подготовке к экзамену обучающиеся должны: внимательно прочесть вопросы; распределить вопросы по блокам и дням подготовки; изучить конспекты лекций, рекомендованную литературу по дисциплине и необходимые правовые акты; составить план ответа на каждый вопрос.

Тщательная подготовка к экзамену начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на экзамен, обучающийся может ознакомиться заранее.

При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы. Для этой цели следует использовать текст нормативного правового акта, уголовно-процессуального закона, конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности
следственных отделов по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр .
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Индикаторы	Оценочные материалы	
			Наименование	Уровень сложности
Тема 1. Система и структура Следственного комитета РФ. Правовой статус.	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1 ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6	О, Д, ДС	Базовый, сложный
Тема 2. Правовое регулирование организации работы следственных органов Следственного комитета РФ	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1 ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6	О, Д, ДС	Базовый, сложный
Тема 3. Деятельность следственных органов как объект управления	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1 ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6	О, Д, ДС	Базовый, сложный
Тема 4. Функции руководителя следственного органа: процессуальные и организационные полномочия	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1	О, Д, ДС	Базовый, сложный

		ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6		
Тема 5. Планирование работы в следственном органе	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1 ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6	О, Д. ДС	Базовый, сложный
Тема 6. Процессуальный контроль за деятельностью следователя	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1 ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6	О, Д. ДС	Базовый, сложный
Тема 7. Ведомственный контроль (контроль за исполнительской дисциплиной)	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1 ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6	О, Д. ДС	Базовый, сложный
Тема 8. Организация делопроизводства и режим секретности в следственных органах	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1 ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6	О, Д. ДС	Базовый, сложный

Тема 9. Организация работы с кадрами	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1 ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6	О, Д. ДС	Базовый, сложный
Тема 10. Обеспечение деятельности региональных следственных органов	УК2 УК3 ОПК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 ПК6 ПК8	ИУК 2.4, 2.5, 2.6 ИУК 3.2,3.5 ИОПК 6.2, 6.3 ИПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 ИПК 2.2 ИПК 3.1, 3.6, 3.11 ИПК 4.1 ИПК 5.7, 5.10 ИПК 6.1, 6.10, 6.12 - 6.14 ИПК 8.1, 8.6	О, Д. ДС	Базовый, сложный

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (ДС), доклады (Д)

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Комплект типовых вопросов к опросу, дискуссии

Тема 1. Система и структура Следственного комитета РФ. Правовой статус.

1. Какое место занимает Следственный комитет РФ в системе федеральных органов исполнительной власти?
2. Как реализуется Принцип независимости следственных органов?
3. Какова структура центрального аппарата?
4. Как организованы территориальные следственные органы?
5. Какие особенности и отличия в организации следственных управлений по субъектам РФ от Главных следственных управлений по субъектам РФ?
6. Какие особенности и отличия в организации следственных отделов по районам, городам, межрайонных следственных отделов?
7. В чём специфика специализированных следственных органов

Тема 2. Правовое регулирование организации работы следственных органов Следственного комитета РФ

1. Какова система ведомственных нормативных правовых актов Следственного комитета РФ?
2. Какие отличия организационно-распорядительных документов таких как приказы, распоряжения, указания, инструкции.
3. Какие основные требования изложены в приказах Председателя Следственного комитета РФ: по организации деятельности, по вопросам процессуального контроля, по кадровой работе, по вопросам противодействия коррупции.
4. Какой порядок опубликования и вступления в силу ведомственных актов?

Тема 3. Деятельность следственных органов как объект управления

1. В чём сущность управления в следственных органах?
2. Какое организационно-структурное построение региональных следственных органов следственного комитета?
3. В чём проявляется функциональная структура регионального следственного органа?
4. Какие правовые основы управленческой деятельности в следственных подразделениях?
5. Какие свойства процесса управления?
6. Какие существуют стили управления, типы руководителей?
7. Какие функции управления в следственных органах?
8. Какие модели и способы распределения обязанностей применяются в следственных подразделениях?
9. Чем аргументирована необходимость делегирования полномочий?
10. Какая методика расчета нагрузки на следователя наиболее эффективна?

Тема 4. Функции руководителя следственного органа: процессуальные и организационные полномочия

1. В чём проявляется двойственная природа статуса руководителя следственного органа?
2. Какие процессуальные полномочия руководителя следственного органа?
3. В чём проявляется соотношение процессуального контроля и административного управления?
4. В чём отличие процессуального контроля руководителя от прокурорского надзора?
5. В чём проявляется судебный контроль на досудебных стадиях уголовного судопроизводства?
6. Какие из направлений деятельности относятся к функции ведомственного контроля (в отличие от процессуального)?

Тема 5. Планирование работы в следственном органе

1. В чём значение планирования в управлении следственной деятельностью?
2. Какие виды планов предусмотрены особенностью следственной деятельности?
3. В чём отличие планирования работы следователя от руководителя следственного органа?
4. Как реализуется контроль исполнения плановых мероприятий?
5. Какие особенности формирования межведомственных следственных групп?

Тема 6. Процессуальный контроль за деятельностью следователя

1. Понятие процессуального контроля.
2. В чём отличие процессуального контроля от прокурорского надзора?
3. Какие основные индикаторы при осуществлении контроля при возбуждении уголовного дела?
4. Какие основные индикаторы при осуществлении контроля в ходе предварительного расследования?
5. Какие основные индикаторы при осуществлении контроля за сроками расследования?
6. Какие основные индикаторы при осуществлении контроля за законностью процессуальных решений?
7. Какой порядок дачи указаний следователю?

Тема 7. Ведомственный контроль (контроль за исполнительской дисциплиной)

1. Понятие ведомственного контроля.
2. В чём отличие ведомственного контроля от процессуального контроля?
3. Какие формы ведомственного контроля предусмотрены в следственных органах?
4. Какие методы ведомственного контроля применяются в следственных органах?
5. Какой порядок проведения проверок деятельности подчиненных подразделений?

Тема 8. Организация делопроизводства и режим секретности в следственных органах

1. Понятие делопроизводства в следственных органах.
2. Какие нормативные правовые акты регламентируют делопроизводство в Следственном комитете РФ?
3. Какие виды документов предусмотрены в системе Следственного

комитета?

4. Какие документы предусмотрены при регистрации и учёте?
5. Какова организация обеспечения управленческой деятельности в сфере документационного обеспечения?
6. Какие модели организации документационного обеспечения управления?
7. Как осуществляется контроль исполнения документов?
8. Какие требования предъявляются к организационно-распорядительным документам?

Тема 9. Организация работы с кадрами

1. Какие нормативные правовые акты регламентируют организацию кадровой работы?
2. Как организовано наставничество в следственных органах?
3. Каков порядок аттестации сотрудников?
4. Как применяются меры поощрения в следственных органах?
5. Какая мера дисциплинарного воздействия наиболее эффективна?
6. Какие мероприятия по охране и укреплению здоровья недооценены в системе Следственного комитета?

Тема 10. Обеспечение деятельности региональных следственных органов

Как реализуются следующие виды задач руководителем следственных подразделений?

1. Организационное обеспечение выполнения функций материально-технического и финансово-экономического обеспечения.
2. Организация материально-технического обеспечения.
3. Организация хозяйственного обеспечения, содержания и эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов недвижимости.
3. Организация эксплуатации и ремонта имущественного комплекса.
4. Организация транспортного обеспечения.
5. Организация обеспечения форменным обмундированием.
6. Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг.
7. Организация складского учёта.
8. Организация финансового обеспечения технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.

Шкала и критерии оценки:

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении студентом заданий	Оценка
Обучающийся обладает системными знаниями материала; умеет применять нормы права в конкретных ситуациях; знаком с теоретическими и практическими проблемами дисциплины и уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по ним	«Отлично»

Обучающийся обладает уверенными знаниями материала, способен раскрыть их содержание и пояснить применение на практике	«Хорошо»
Обучающийся обладает уверенным знанием отдельных вопросов по материалу, однако допускает ошибки применительно к другим темам, недостаточно глубоко знает теоретические или правоприменительные проблемы при общем знании и понимании действующего законодательства; при оформлении процессуальных документов допускает ошибки	«Удовлетворительно»
Обучающийся Проявляет незнание, и непонимание ключевых вопросов по дисциплине, не знает теоретических проблем и понятий, не умеет работать с судебной практикой и не знает ключевых выводов судебной практики, не освоил темы курса; составляет процессуальные документы небрежно, без учета требований закона (или не представляет в срок)	«Неудовлетворительно»

2.2. Типовые темы докладов

Тема 1. Система и структура Следственного комитета РФ. Правовой статус.

1. Место Следственного комитета РФ в системе федеральных органов исполнительной власти. Принцип независимости следственных органов.
2. Специализированные органы Следственного комитета РФ.

Тема 2. Правовое регулирование организации работы следственных органов Следственного комитета РФ

1. Порядок опубликования и вступления в силу ведомственных актов. Доступ к нормативной базе.

Тема 3. Деятельность следственных органов как объект управления

1. Система следственных органов РФ: структура и уровни управления.
2. Функции управления в следственных органах.
3. Модели и способы распределения обязанностей.

Тема 4. Функции руководителя следственного органа: процессуальные и организационные полномочия

1. Понятие и виды контроля в следственных органах
2. Процессуальный контроль.
3. Ведомственный контроль.
4. Прокурорский надзор.
5. Судебный контроль.

Тема 5. Планирование работы в следственном органе

1. Виды следственно-оперативных групп.

2. Порядок создания следственно-оперативных групп
3. Особенности формирования межведомственных следственных групп.

Тема 6. Процессуальный контроль за деятельностью следователя

1. Контроль при возбуждении уголовного дела
2. Контроль в ходе предварительного расследования
3. Контроль за сроками расследования
4. Контроль за законностью процессуальных решений

Тема 7. Ведомственный контроль (контроль за исполнительской дисциплиной)

1. Понятие ведомственного контроля: отличия от процессуального контроля.
2. Методы ведомственного контроля:
3. Порядок проведения проверок деятельности подчиненных подразделений.

Тема 8. Организация делопроизводства и режим секретности в следственных органах

1. Система документационного обеспечения управленческой деятельности и организация работы с документами в следственном органе.
2. Модели организации документационного обеспечения управления.
3. Документирование управленческой деятельности следственного органа.
4. Система документации, образующейся в результате управленческой деятельности.

Тема 9. Организация работы с кадрами

1. Меры поощрения: виды, основания применения.
2. Организация реализации комплекса мер социального обеспечения.
3. Организация мероприятий по охране и укреплению здоровья.

Тема 10. Обеспечение деятельности региональных следственных органов

1. Организация финансового обеспечения технологий в сфере поддержки принятия управленческих решений.

Шкала и критерии оценки:

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении студентом доклада	Оценка
Соответствие содержания заявленной теме и дисциплине. Тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения,	«Отлично»

логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Курсант уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по изложенному материалу	
Соответствие содержания заявленной теме и дисциплине, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	«Хорошо»
Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	«Удовлетворительно»
Содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.	«Неудовлетворительно»

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 5 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
1.1	Типовые контрольные вопросы для оценки знаний на экзамене	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Комплект контрольных вопросов к экзамену

1. Понятие, система и структура Следственного комитета Российской Федерации.
2. Правовой статус Следственного комитета РФ. Основные нормативные правовые акты, регулирующие его деятельность.
3. Принципы организации и деятельности Следственного комитета РФ.
4. Основные функции и полномочия Следственного комитета РФ.
5. История становления и развития органов предварительного следствия в России.
6. Понятие и сущность управления в следственных органах. Общие законы управления.
7. Специфика управленческой деятельности в правоохранительной сфере.
8. Система методов управления в следственных органах (организационные, административные, социально-психологические).
9. Руководитель следственного органа: процессуальный статус и организационно-распорядительные полномочия (ст. 39 УПК РФ).
10. Соотношение процессуального контроля и ведомственного процессуального контроля.
11. Планирование работы в следственном подразделении: виды планов, требования к планированию.
12. Индивидуальное планирование работы следователя. Планирование по уголовному делу.
13. Принципы распределения служебной нагрузки между следователями. Специализация следователей.
14. Организация работы следственно-оперативной группы (СОГ): цели создания, руководство, взаимодействие.
15. Информационно-аналитическая работа в следственном органе: цели, этапы, методы.
16. Анализ состояния преступности и результатов следственной работы: основные показатели и их значение.
17. Статистическая отчетность в органах Следственного комитета (формы отчетности, порядок составления).
18. Критерии оценки эффективности деятельности следователя и следственного органа в целом.
19. Организация делопроизводства в следственных органах. Номенклатура дел.
20. Режим секретности и порядок работы с документами ограниченного доступа.
21. Процессуальный контроль руководителя следственного органа на стадии возбуждения уголовного дела.

22. Процессуальный контроль руководителя следственного органа на стадии предварительного расследования.
23. Порядок дачи указаний следователю. Обжалование указаний руководителя.
24. Продление процессуальных сроков руководителем следственного органа.
25. Проверка уголовных дел и материалов руководителем следственного органа.
26. Ведомственный контроль за исполнительской дисциплиной: формы и методы.
27. Организация приема граждан и рассмотрения обращений в следственных органах Следственного комитета РФ.
28. Взаимодействие руководителя следственного органа с органами дознания и оперативными подразделениями.
29. Взаимодействие следователя с экспертно-криминалистическими подразделениями.
30. Кадровая политика Следственного комитета РФ. Порядок отбора кандидатов на службу.
31. Порядок прохождения службы в Следственном комитете РФ (назначение, аттестация, присвоение званий).
32. Основания и порядок привлечения сотрудников Следственного комитета РФ к дисциплинарной ответственности.
33. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в системе Следственного комитета РФ.
34. Конфликт интересов на службе в Следственном комитете РФ: порядок урегулирования.
35. Организация психологического обеспечения служебной деятельности в Следственном комитете РФ.
36. Профессиональная деформация следователя: причины, признаки и профилактика.
37. Организация работы с кадровым резервом в Следственном комитете.
38. Взаимодействие следственных органов с общественностью и средствами массовой информации.
39. Роль общественных советов при следственных управлениях Следственного комитета РФ.
40. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности следственных органов.
41. Организация работы по повышению квалификации и профессиональной подготовки следователей.
42. Особенности управления в военных следственных органах Следственного комитета РФ.
43. Зарубежный опыт организации органов предварительного расследования.
44. Наставничество в системе Следственного комитета РФ как метод управления и воспитания кадров.
45. Актуальные проблемы организации деятельности следственных органов на современном этапе.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

Экзамен проводится в 3 семестре.

Форма проведения экзамена: устная - по билетам. Оценка по результатам носит дифференцированный характер.

В ходе экзамена обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время экзамена допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Экзамен проводится по одному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет для экзамена один раз посредством произвольного извлечения. В билеты для экзамена включаются три теоретических вопроса. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому обучающемуся предоставляется 30 минут, остальные аттестуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очередности. После ответа на все вопросы билета аттестуемому могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу экзамена:

Шкалы и критерии оценивания обучающихся на экзамене:

Оценка	Показатель оценивания	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответы на теоретическую часть задания содержательны, полностью раскрывающие тематику задаваемых вопросов.	Обучающейся демонстрирует на высоком уровне материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучаемый демонстрирует навыки составления процессуальных документов, способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
«Хорошо»	Ответы на теоретическую часть задания содержательны, в целом раскрывают тематику задаваемых вопросов.	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучаемый демонстрирует навыки составления документов по без существенных недостатков, способен правильно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
«Удовлетворительно»	Ответы на теоретическую часть задания неполные, тематика задаваемых вопросов не раскрыта в полном объеме.	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества
«Неудовлетворительно»	Ответы на теоретическую часть задания	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,

	демонстрируют отсутствие общих знаний в озвученной предметной области, базовые понятия основных положений задаваемых вопросов не раскрыты	неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Обучаемый не способен разрабатывать и правильно оформлять юридические служебные документы, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЭКЗАМЕНЕ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.4. Умеет получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки плана реализации проекта, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки плана реализации проекта, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления.
	ИУК-2.5. Умеет осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели.
	ИУК-2.6. Умеет анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с

		целью решения аналогичных проблем.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.2. Знает методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения
	ИУК-3.5. Владеет навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде.
ОПК-6.	ИОПК-6.2. Умеет организовывать проектную деятельность, а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь организовывать проектную деятельность, а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
	ИОПК-6.3. Владеет способностью сочетания административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении служебных вопросов.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть способностью сочетания административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении служебных вопросов.
ПК-1. Организовывать процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации	ИПК-1.1. Знает сущность, понятие, содержание, назначение и виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать сущность, понятие, содержание, назначение и виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.

	ИПК-1.3. Знает этапы процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать этапы процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.
	ИПК-1.4. Знает особенности реализации управленческих функций и этапов процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать особенности реализации управленческих функций и этапов процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.
	ИПК-1.6. Умеет применять процессуальные и служебные полномочия для упорядочения деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять процессуальные и служебные полномочия для упорядочения деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.
	ИПК-1.8. Владеет навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.
ПК-2. Обеспечивать законность при приеме, регистрации и проверке сообщений о преступлениях и при возбуждении уголовных дел, соблюдение учебно-регистрационной дисциплины	ИПК-2.2. Знает требования учетно-регистрационной дисциплины.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать требования учетно-регистрационной дисциплины.
ПК-3. Проводить личный прием и организовывать рассмотрение обращений граждан, должностных лиц и представителей	ИПК-3.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения при рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения при рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации.

<p>юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) и решения следователей, ходатайств участников уголовного судопроизводства и иных лиц, чьи права и свободы затронуты уголовным судопроизводством</p>	<p>ИПК-3.6. Знает правила оформления служебных документов.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать правила оформления служебных документов.</p>
	<p>ИПК-3.11. Владеет навыками составления и оформления служебных документов.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками составления и оформления служебных документов.</p>
<p>ПК-4. Организовывать законное, оперативное и качественное расследование уголовных дел</p>	<p>ИПК-4.1. Знает процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>
<p>ПК-5. Организовывать выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления и иных нарушений закона, принятие своевременных мер к их устранению</p>	<p>ИПК-5.7. Умеет проявлять непримиримость к любым нарушениям закона.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь проявлять непримиримость к любым нарушениям закона.</p>
	<p>ИПК-5.10. Владеет навыками участвовать в публичном рассмотрении представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками участвовать в публичном рассмотрении представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона.</p>
<p>ПК-6. Организовывать и осуществлять процессуальный и служебный (организационный) контроль за деятельностью сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации,</p>	<p>ИПК-6.1. Знает назначение функции контроля в процессе управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать назначение функции контроля в процессе управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p>
	<p>ИПК-6.10. Умеет определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения процессуальной и служебной деятельности сотрудников</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения</p>

	следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	процессуальной и служебной деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.
	ИПК-6.12. Владеет навыками вести контрольные производства по уголовным делам и анализировать содержащуюся в них информацию в целях совершенствования работы следователей.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками вести контрольные производства по уголовным делам и анализировать содержащуюся в них информацию в целях совершенствования работы следователей.
	ИПК-6.13. Владеет навыками разрабатывать и реализовывать меры профилактики отклонений и нарушений в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками разрабатывать и реализовывать меры профилактики отклонений и нарушений в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.
	ИПК-6.14. Владеет способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.
ПК-8. Обеспечивать учет и сохранность изъятых по находящимся в производстве следователей материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам предметов и документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств	ИПК-8.1. Знает виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятыми в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятыми в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.
	ИПК-8.6. Владеет навыками обеспечивать своевременность и правильность исполнения решений следователей и суда в отношении вещественных доказательств	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками обеспечивать своевременность и правильность исполнения решений следователей и суда в отношении вещественных доказательств